PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	C.G.T.S	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial			No. de Ficha:	2503650

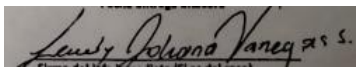
Datos del Aprendiz	Nombre:	Veronica Murillo Sossa
	Identificación:	1112781364
	Teléfono:	3028436096
	E-mail:	Vmurillos46@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	JUAN CAMILO HOYOS VANEGAS / AREPAS LA SABROSITA DEL VALLE
	Nit:	94062054 - 5
	Dirección:	Cr 18 # 9E-56 B/ Bretaña
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leidy Johana Vanegas Santacruz
	Cargo:	Asistente Contable
	Teléfono:	3183192560
	E-mail:	asistentecontable.alsv@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

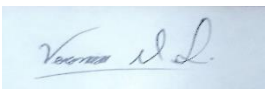
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inventario Producto Terminado, Canastillas Y Registro De Averías.	Documento Drive Y Sistema Contable Siigo	Diario	Área Administrativa
Actualización Documentos SST, Coordinar Capacitaciones Con La Asesora De SST	Documentos Drive, Registros Fotográficos	Semanal	Área Administrativa
Entrega De Producto Terminado De Ventas En Punto De Fabrica A Los Clientes.	Registro De Inventarios De La Entrega	Diario	Punto De Fabrica

OBSERVACIONES:



Leidy Johana Vanegas Santacruz
Nombre y Firma del ente Conformador



Veronica Murillo Sossa
Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18 de octubre del 2023 Finalización: 17 de abril del 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Le ha ido muy bien, todo lo ha entregado bien y en los tiempos asignados, es respetuosa, se deja enseñar, es puntual, las ideas y lo explicado lo capta muy rápido, muy buena disposición, se le han delegado más actividades por su compromiso y responsabilidad, su presentación personal es acorde, trabaja en equipo, soluciona problemas y pregunta, tiene muy buena comunicación.

Observaciones del Aprendiz:

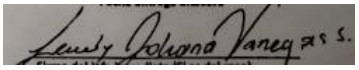
Se ha sentido muy bien, pregunta y le ayudan mucho, trabajan en equipo con ella, son dispuestos a ayudarle, siente que ha aprendido mucho y le ha servido la práctica para fortalecer sus conocimientos. Se siente bien con su proceso.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

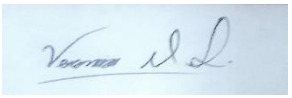
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO__X___**

Especificar cuáles:



Leidy Johana Vanegas Santacruz

Nombre y Firma del ente Conformador



Veronica Murillo Sossa

Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo Tovar

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 20/02/2024